



## LĪVĀNU NOVADA PAŠVALDĪBA

Reģistrācijas Nr. 90000065595, Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV – 5316  
tel. 65307250, [www.livani.lv](http://www.livani.lv), e-pasts [pasts@livani.lv](mailto:pasts@livani.lv)

APSTIPRINĀTS  
ar Līvānu novada pašvaldības domes  
2025. gada 30. janvāra sēdes  
protokola Nr.2, lēmumu Nr.2-3

### Līvānu novada Centrālās bibliotēkas NOLIKUMS

Līvānos

*Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma  
4. panta pirmās daļas 5. punktu,  
10. panta pirmās daļas 8. punktu,  
50.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas  
likuma 28.pantu, Bibliotēku likuma 4.panta otro daļu*

#### I. Vispārīgie jautājumi

1. Nolikums nosaka Līvānu novada Centrālās bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) funkcijas, uzdevumus, kompetenci, struktūru un darba organizāciju.
2. Bibliotēka ir Līvānu novada pašvaldības ( turpmāk - Pašvaldība) izveidota iestāde, kas Bibliotēku likumā noteiktā kārtībā reģistrēta Latvijas Republikas Kultūras ministrijā un veic pasaules kultūras mantojuma- iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
3. Bibliotēka veic Bibliotēku likumā noteiktās reģiona galvenās bibliotēkas un vietējās nozīmes bibliotēkas funkcijas.
4. Bibliotēka savā darbībā ievēro Latvijas Republikas normatīvos aktus, Līvānu novada domes (turpmāk – Dome) saistošos noteikumus, lēmumus un rīkojumus, kā arī šo Nolikumu.
5. Bibliotēkas darbību finansē no Līvānu novada pašvaldības budžeta līdzekļiem. Bibliotēkai ir sava budžeta tāme, ko apstiprina Dome.
6. Lēmumu par Bibliotēkas izveidošanu, reorganizāciju un likvidāciju pieņem Dome, ņemot vērā Latvijas Republikas Kultūras ministrijas Bibliotēku padomes atzinumu.
7. Bibliotēkas juridiskā adrese ir Rīgas iela 77, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316.
8. Bibliotēkas atrašanās vietas adrese ir Rīgas iela 136, Līvāni, Līvānu novads, LV-5316.
9. Bibliotēkā tiek organizēta lietvedība atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem. Bibliotēka elektronisko saziņu un elektronisko dokumentu apriti starp valsts un pašvaldību iestādēm un privātpersonām īsteno, izmantojot oficiālo elektronisko adresi, ja personai ir aktivizēts oficiālās elektroniskās adreses konts.
10. Bibliotēka darbojas kā administrējošs, koordinējošs un metodiskais centrs Bibliotēkas

struktūrvienībām – filiālbibliotēkām.

11. Bibliotēkai ir struktūrvienības, kuras veic vietējās nozīmes funkcijas šādās adresēs:
  - 11.1. Bibliotēkas Rudzātu filiālbibliotēka, Miera iela 1, Rudzātu pagasts, Līvānu novads, LV-5328;
  - 11.2. Bibliotēkas Turku pagasta filiālbibliotēka, Gavartīne, Turku pagasts, Līvānu novads, LV-5312;
  - 11.3. Bibliotēkas Jaunsilavu filiālbibliotēka, Jaunsilavas 9, Turku pagasts, Līvānu novads, LV-5316;
  - 11.4. Bibliotēkas Rožupes filiālbibliotēka, Skolas iela 7, Rožupes pagasts, Līvānu novads, LV-5327;
  - 11.5. Bibliotēkas Sutru filiālbibliotēka, Uzvaras iela 5, Sutri, Līvānu novads, LV-5334;
  - 11.6. Bibliotēkas Rīta filiālbibliotēka, Liepu iela 5, Upenieki, Jersikas pagasts, Līvānu novads, LV-5315.
12. Dome apstiprina Bibliotēkas maksu par Bibliotēkas sniegtajiem maksas pakalpojumiem.
13. Bibliotēkas akreditācija notiek atbilstoši Bibliotēku likumam un Ministru kabineta 2006.gada 29.augusta noteikumiem Nr.709 „Bibliotēku akreditācijas noteikumi”.
14. Bibliotēkai ir sava simbolika, zīmogs ar Līvānu novada ģerboņa attēlu un Bibliotēkas pilnu nosaukumu, kā arī noteikta parauga veidlapas. Bibliotēkas darbības pārraudzību veic Pašvaldības izpilddirektors un Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvalde normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

## **II. Bibliotēkas darbības mērķis, funkcijas, uzdevumi un tiesības**

15. Bibliotēka īsteno pašvaldības funkciju kultūras jomā, veicot pasaules kultūras mantojuma-iespieddarbu, elektronisko izdevumu, rokrakstu un citu dokumentu uzkrāšanu, sistematizēšanu, katalogizēšanu, bibliografēšanu un saglabāšanu, kā arī nodrošina tajā esošās informācijas publisku pieejamību un tās izmantošanu.
16. Bibliotēkai ir šādi uzdevumi:
  - 16.1. attīstīt bibliotēkas par izglītības, informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru, nodrošināt operatīvus un kvalitatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus;
  - 16.2. veidot, papildināt, rediģēt un uzturēt novada publisko un skolu bibliotēku elektronisko kopkatalogu un novadpētniecības datu bāzi, nodrošināt Bibliotēkai nepieciešamo datubāzu abonēšanu, veikt bibliogrāfisko uzzīņu, informācijas un novadpētniecības darbu;
  - 16.3. rūpēties par informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un attīstību bibliotēkās, lietotāju apmācību;
  - 16.4. veikt Bibliotēkai nepieciešamo iespieddarbu un citu dokumentu komplektēšanu, jaunieguvumu bibliotekāro apstrādi, krājuma uzskaiti, saglabāšanu un popularizēšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 16.5. organizēt bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizējošus pasākumus, izglītojošas interešu aktivitātes iedzīvotāju grupām;
  - 16.6. nodrošināt operatīvu un kvalitatīvu bibliotekāro pakalpojumu sniegšanu ikvienam Bibliotēkas lietotājam;
  - 16.7. nodrošināt valsts un pašvaldību institūciju sagatavotās un publicētās informācijas pieejamību;

- 16.8. koordinēt novada bibliotēku dalību valsts nozīmes lasītveicināšanas projektos;
  - 16.9. veikt metodisko un konsultatīvo darbu bērnu un jauniešu apkalpošanas jautājumos;
  - 16.10. veikt Bibliotēkas darba procesus atbilstoši starptautisko un nacionālo standartu prasībām bibliotēku nozarē;
  - 16.11. sagatavot ikkgadējo statistisko pārskatu par savu darbību;
  - 16.12. sadarboties ar citām bibliotēkām, iekļauties starpbibliotēku abonementa sistēmā;
  - 16.13. nodrošināt reģiona galvenās bibliotēkas un vietējās nozīmes funkcijas;
  - 16.14. veikt citus normatīvajos aktos un Pašvaldības noteiktos uzdevumus;
17. Bibliotēkai kā reģiona galvenajai bibliotēkai ir šādi uzdevumi:
- 17.1. sniegt konsultatīvu un metodisku palīdzību novada publiskajām bibliotēkām, organizēt bibliotēku darbinieku tālākizglītības un apmācības pasākumus;
  - 17.2. veikt novada publisko bibliotēku informācijas sistēmas (elektroniskā kopkataloga un novadpētniecības datu bāzes) metodisko pārraudzību un to darbības kvalitātes kontroli;
  - 17.3. veikt izglītības iestāžu bibliotēku informācijas sistēmas metodisko pārraudzību un to darbības kvalitātes kontroli;
  - 17.4. apkopot ikkgadējo statistisko pārskatu par novada bibliotēku darbību;
  - 17.5. vākt, apkopt un analizēt informāciju par novada bibliotēku darbību;
  - 17.6. koordinēt informācijas un komunikāciju tehnoloģiju ieviešanu un bibliotēku informācijas sistēmas darbību novadā;
  - 17.7. veikt novada depoziťbibliotēkas (mazizmantotu iespieddarbu glabāšana) funkciju.
18. Bibliotēkai ir šādas tiesības:
- 18.1. patstāvīgi veikt darbību saskaņā ar šajā nolikumā fiksētiem uzdevumiem, noteikt šīs darbības virzienus un bibliotēkas lietošanas kārtību;
  - 18.2. saņemt no Pašvaldības nepieciešamo finansiālo, materiālo un tehnisko nodrošinājumu bibliotēkas uzturēšanai, attīstībai, bibliotēkas uzdevumu izpildei;
  - 18.3. sniegt maksas pakalpojumus un gūt pašu ieņēmumus, kas iegūti no sniegtajiem maksas pakalpojumiem, saimnieciskās darbības, sadarbības programmām un projektiem.
  - 18.4. veidot un organizēt saturā un formā daudzveidīgu pakalpojumu klāstu un nodrošināt tā pieejamību sabiedrībai, ietverot Līvānu novada iedzīvotāju dažādo sociālo, nacionālo un interešu grupu vajadzības.
  - 18.5. Sagatavot izglītojošu pasākumu nolikumus, kas iekļauj dalībnieku dalības maksas, ievērojot Līvānu novada domes 2015. gada 17. decembra noteikumus Nr. 9. "Maksas pakalpojumu izcenojumu noteikšanas metodika un izcenojumu apstiprināšanas kārtība", saskaņojot tos ar Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldi.
  - 18.6. patstāvīgi noteikt savas darbības konkrētās formas, saturu, virzienus, lietošanas kārtību;
  - 18.7. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā norakstīt no bibliotēkas krājumiem iespieddarbus un citus dokumentus;
  - 18.8. iesniegt Domei priekšlikumus par Bibliotēkas attīstības jautājumiem;
  - 18.9. saņemt fizisko un juridisko personu dāvinājumus;
  - 18.10. patstāvīgi sadarboties ar bibliotēkām Latvijā un ārvalstīs, apvienoties asociācijās, apvienībās, biedrībās un citās sabiedriskajās organizācijās;
  - 18.11. piedalīties projektu konkursos un saņemt līdzekļus projektu realizācijai;

18.12. izmantot citas normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

### **III. Bibliotēkas struktūra un vadība**

19. Bibliotēkas darbu vada un organizē Bibliotēkas direktors. Bibliotēkas direktoru ieceļ amatā un atbrīvo no amata Dome. Darba līgumu ar Bibliotēkas direktoru slēdz pašvaldības izpilddirektors.
20. Bibliotēkas nolikumu, struktūru un amata sarakstus apstiprina Dome.
21. Bibliotēkas struktūru (skatīt pielikumu Nr.1) nosaka tās darbības mērķi un uzdevumi.
22. Bibliotēkas filiālbibliotēkas darbojas saskaņā ar reglamentiem, kurus apstiprina Bibliotēkas direktors.
23. Bibliotēkas direktors:
  - 23.1. nosaka Bibliotēkas struktūru un apstiprina struktūrvienību reglamentus;
  - 23.2. plāno, vada un organizē Bibliotēkas darbību un kontrolē noteikto uzdevumu izpildi, nodrošina iekšējās kontroles sistēmas ieviešanu un darbību, tās efektivitātes kontroli un pilnveidošanu;
  - 23.3. ir atbildīgs par Bibliotēkas reģistrāciju un akreditāciju Bibliotēku likuma noteiktajā kārtībā;
  - 23.4. iesniedz Domei priekšlikumus par filiālbibliotēku izveidošanu, reorganizēšanu un likvidēšanu;
  - 23.5. izstrādā Bibliotēkas lietošanas noteikumus un iesniedz tos apstiprināšanai Domei;
  - 23.6. pieņem darbā un atlaiž no darba Bibliotēkas darbiniekus atbilstoši Domes saskaņotajam amatam un algu sarakstam, nosaka darbinieku amata pienākumus, kompetenci un atbildību, izvirza darbiniekus apbalvošanai;
  - 23.7. normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos pieprasa un saņem no valsts un Līvānu novada pašvaldības institūcijām, citām pašvaldības iestādēm, komercsabiedrībām, nevalstiskajām organizācijām un privātpersonām nepieciešamo informāciju Bibliotēkas kompetencē esošo jautājumu risināšanai;
  - 23.8. iesniedz Domei priekšlikumus (normatīvo aktu projektu veidā) par normatīvo aktu izstrādi Bibliotēkas darbības jomā;
  - 23.9. atbilstoši savai kompetencei pieņem lēmumus un izdod rīkojumus par Bibliotēkas darbības jautājumiem, kuri ir saistoši Bibliotēkas darbiniekiem;
  - 23.10. izstrādā Bibliotēkas darba plānus, atskaites, pārskatus un citu pieprasīto informāciju, sagatavo Bibliotēkas budžeta projektu;
  - 23.11. nodrošina Bibliotēkas finanšu līdzekļu racionālu izlietošanu;
  - 23.12. koordinē darbinieku regulāru kvalifikācijas celšanu atbilstoši normatīvo aktu prasībām;
  - 23.13. normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un savas kompetences ietvaros pieņem lēmumus par bibliotēkas darbību;
  - 23.14. veic citus pienākumus, kas noteikti amata aprakstā.
24. Bibliotēkai ir sekojošas struktūrvienības:
  - 24.1. Administrācijas nodaļa;
  - 24.2. Lietotāju apkalpošanas nodaļa;
  - 24.3. Informācijas resursu attīstības nodaļa;

- 24.4. Bibliotēkas Rīta filiālbibliotēka;
  - 24.5. Bibliotēkas Sutru filiālbibliotēka;
  - 24.6. Bibliotēkas Rožupes filiālbibliotēka;
  - 24.7. Bibliotēkas Jaunsilavu filiālbibliotēka;
  - 24.8. Bibliotēkas Rudzātu filiālbibliotēka;
  - 24.9. Bibliotēkas Turku pagasta filiālbibliotēka.
- 25. Bibliotēkas direktoram ir vietnieks, vietnieka pienākumus nosaka bibliotēkas direktors.
  - 26. Bibliotēkas struktūrvienību darbību nosaka Bibliotēkas direktora apstiprināti reglamenti.
  - 27. Bibliotēkas darbinieku amata pienākumus un tiesības nosaka amatu apraksti, kurus apstiprina Bibliotēkas direktors.

#### **IV. Bibliotēkas tiesiskuma nodrošināšana un pārskati par bibliotēkas darbību**

- 28. Bibliotēkas darbības tiesiskumu nodrošina Bibliotēkas direktors. Bibliotēkas direktors ir atbildīgs par Bibliotēkas iekšējās kontroles un pārvaldes lēmumu pārbaudes sistēmas izveidošanu un darbību.
- 29. Bibliotēkas direktora izdotos administratīvos aktus un faktisko rīcību var apstrīdēt Pašvaldības izpilddirektoram vai Līvānu novada kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītājam, ievērojot normatīvajos aktos noteiktos termiņus un kārtību.
- 30. Bibliotēkas darbinieku faktisko rīcību var apstrīdēt, iesniedzot attiecīgu iesniegumu Bibliotēkas direktoram vai Līvānu novada kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītājam.
- 31. Bibliotēka kārtā patstāvīgi lietvedību atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **V. Noslēguma jautājumi**

- 32. Nolikums stājas spēkā ar 2025. gada 1. februāri.
- 33. Grozījumus Bibliotēkas nolikumā var izdarīt pēc Bibliotēkas direktora, Pašvaldības izpilddirektora, Līvānu novada Kultūras, tūrisma un sporta pārvaldes vadītāja ierosinājuma. Grozījumus Bibliotēkas nolikumā apstiprina Dome.
- 34. Ar šī nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē ar Līvānu novada pašvaldības domes 2023. gada 25. maija sēdes lēmumu Nr. 6-3 apstiprinātais "Līvānu novada Centrālās bibliotēkas nolikums".

Domes priekšsēdētājs

Andris Vaivods

**Līvānu novada Centrālās bibliotēkas struktūra  
(shematiski)**

